

Религиозная организация - духовная образовательная организация высшего образования «Тамбовская духовная семинария Тамбовской Епархии Русской Православной Церкви»

Приняты на заседании
Ученого совета
протокол №12
от 25.07.2019



ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по основным образовательным программам
Церковного бакалавриата по направлению подготовки «Практическая
теология Православия» и Церковной магистратуры по профилю «Русская
духовная словесность»
(подготовка служителей и религиозного персонала религиозных
организаций)
в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию
высшего образования «Тамбовская духовная семинария Тамбовской
Епархии Русской Православной Церкви»
на 2020/2021 учебный год
на очную форму обучения

Тамбов
2019 г.

Глава 1. Общие положения.

1. Предмет регулирования настоящих Правил

1.1.1. Настоящие Правила приёма (далее - Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - граждане, иностранные граждане, лица, поступающие, абитуриенты) в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Тамбовская духовная семинария Тамбовской Епархии Русской Православной Церкви» (далее - Семинария), по следующим программам подготовки на 2020/2021 учебный год на очную форму обучения:

-Церковный бакалавриат по направлению подготовки «Практическая теология Православия» (подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций);

-Церковная магистратура по профилю «Русская духовная словесность» (подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций).

1.1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 26.09.1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14.10.2015 г. № 1147 (ред. от 31.08.2018) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее - Порядок приема);

- Федеральным законом от 05.05.2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 04.09.2014 г. № 1204 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета»;

- Правилами приема на бакалавриат духовных образовательных организаций, утвержденными на заседании Высшего Церковного Совета 17 февраля 2015 года;

- внутренними установлениями Русской Православной Церкви;
- Уставом и другими локальными актами Семинарии.

1.1.3. Правила приняты Семинарией во исполнение действующего в Российской Федерации порядка приёма граждан в образовательные организации высшего образования и внутренних установлений Русской Православной Церкви.

2. Условия поступления в Семинарию

1.2.1. Приём на обучение по программам церковного бакалавриата и церковной магистратуры осуществляется за счет средств Тамбовской Епархии Русской Православной Церкви.

1.2.2. К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование (11 классов), среднее профессиональное образование (колледж, техникум, училище) и высшее образование (бакалавриат, специалитет). К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня (бакалавриат, специалитет, другая магистратура), полученное в духовных образовательных организациях Русской Православной Церкви или иных высших учебных заведения (имеющих государственную аккредитацию).

1.2.3. Семинария объявляет набор на обучение на основные образовательные программы на очную форму обучения в соответствии с лицензией на образовательную деятельность по следующим направлениям подготовки:

Направление подготовки	Срок обучения
- Церковный бакалавриат (подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций)	4 года
- Церковная магистратура (подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций)	2 года

На 2020/2021 учебный год утвержден следующий план приема:

Направление подготовки	Профиль	Форма обучения	Количество мест
Церковный бакалавриат	Практическая теология Православия	очная /заочная	20/10
Церковная магистратура	Русская духовная словесность	очная	5

1.2.4. Прием на бакалавриат осуществляется на первый курс или подготовительное отделение. Прием в магистратуру осуществляется на первый курс.

Семинария гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих лиц, имеющих необходимый уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ, а также не

имеющих канонических препятствий для поступления в Семинарию в соответствии с внутренними установлениями Русской Православной Церкви.

1.2.5. Прием на обучение в Семинарию осуществляется в соответствии с п. 11 статьи 87 Федерального закона № 273-ФЗ, согласно которому духовные образовательные организации вправе устанавливать дополнительные к предусмотренным Федеральным законом № 273-ФЗ условия приема на обучение, права и обязанности обучающихся, основания для их отчисления, вытекающие из внутренних установлений Русской Православной Церкви. На основании этого на обучение принимаются лица мужского пола православного вероисповедания не состоящие в браке или женатые первым браком и не имеющие канонических препятствий к принятию священного сана.

1.2.6. Семинария проводит конкурс на одинаковых условиях поступления и по одинаковым основаниям приема для лиц, поступающих на обучение по образовательным программам на базе различных уровней образования.

1.2.7. Семинария проводит конкурс на одинаковых условиях поступления и по одинаковым основаниям проводит отдельный конкурс при приеме на обучение на каждую образовательную программу.

1.2.8. Лица, имеющие профессиональное образование, могут поступать на обучение по образовательным программам бакалавриата на базе среднего общего образования.

1.2.9. Прием на обучение в Семинарию осуществляется в соответствии с п. 11 статьи 87 Федерального закона № 273-ФЗ, согласно которому духовные образовательные организации вправе устанавливать дополнительные к предусмотренным Федеральным законом № 273-ФЗ условия приема на обучение, права и обязанности обучающихся, основания для их отчисления, Распоряжением Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки; установлений Русской Православной Церкви. На основании этого на обучение принимаются лица мужского пола православного вероисповедания в возрасте до 35 лет, не состоящие в браке или женатые первым браком и не имеющие канонических препятствий к принятию священного сана.

1.2.10. Условия поступления в семинарию лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Тамбовская духовная семинария принимает на обучение лиц с ограниченными возможностями в соответствии с каноническими требованиями, вытекающими из внутренних установлений Русской Православной Церкви. (Основание: п. 11 ст. 87 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012: «... духовные образовательные организации вправе устанавливать дополнительные к предусмотренным настоящим Федеральным законом условия приема на обучение, права и обязанности обучающихся, основания для их отчисления, вытекающие из внутренних установлений соответствующей религиозной организации или централизованной религиозной организации, в ведении которых находятся эти образовательные организации»).

3. Приёмная, экзаменационная и апелляционная комиссии Семинарии

1.3.1. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией Семинарией. Председателем приемной

комиссии является ректор Семинарии. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря Приемной комиссии, который организует работу Приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются Положением о ней, утверждаемым ректором Семинарии. Состав Приемной комиссии утверждается приказом ректора Семинарии.

Для проведения вступительных испытаний Семинария создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем Приемной комиссии Семинарии. Состав экзаменационных и апелляционных комиссий утверждается приказом ректора.

По решению Ученого совета Семинарии на основании представлений Приемной комиссии Семинарии в настоящие Правила могут быть внесены изменения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и внутренним установлениям Русской Православной Церкви.

Все прочие вопросы, связанные с приемом в Семинарии, решаются Приемной комиссией Семинарии.

При приеме в Семинарии на обучение по образовательным программам по очной форме обучения установлены следующие сроки приема:

Направление подготовки	Профиль	Сроки приема документов	Сроки проведения вступительных испытаний
Церковный бакалавриат	Практическая теология Православия	с 22 июня – 18 июля 2020 г.	с 20 по 25 июля 2020 г.
Церковная магистратура	Русская духовная словесность	с 22 июня – 18 июля 2020 г.	с 20 по 25 июля 2020 г.

Глава 2. Установление перечня и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний.

1. Виды вступительных испытаний

2.1.1. При приеме на обучение по образовательным программам церковного бакалавриата Семинария включает в перечень вступительных испытаний:

1) Русский язык (письменно): сочинение на духовную тему в объеме 2-3 страниц рукописного текста (минимальное количество - 40 баллов);

2) История (устно) в соответствии с программой вступительных испытаний (минимальное количество - 40 баллов);

3) Общецерковные дисциплины (устно) в соответствии с программой вступительных испытаний (минимальное количество - 40 баллов).

2.2.2. При приеме на обучение по образовательной программе церковной магистратуры Семинария включает в перечень вступительных испытаний:

1) Русский язык (письменно): сочинение на религиозно-философскую тему с опорой на прочитанный текст;

2) Церковнославянский язык (устно).

2.2.3. Вступительные испытания оцениваются по 100 - балльной шкале.

2.2.4. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

2.2.5. По одному общеобразовательному предмету проводится одно общеобразовательное вступительное испытание.

2.2.6. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

2.2.7. Вступительные испытания проводятся Семинарией без использования дистанционных технологий.

2.2.7. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным ректором Семинарии.

2.2.8. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

2.2.9. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

2.2.10. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

2.2.11. Результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, курсов (школ) и иных испытаний засчитываются в качестве результатов вступительных испытаний в соответствии с настоящими Правилами приема.

2.2.12. Во время проведения вступительных испытаний их участникам запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.2.13. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица Семинарии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

2.2.14. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Глава 3. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

3.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учёт индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

3.2. При приеме на обучение по образовательным программам (бакалавриат) поступающему может быть начислено не более 10 баллов суммарно за следующие индивидуальные достижения:

№ п/п	Индивидуальное достижение	Количество баллов
1.	Наличие аттестата о среднем общем образовании с отличием или аттестата о среднем общем образовании (среднем (полном) общем образовании), содержащего сведения о награждении золотой или серебряной медалью / наличие диплома о среднем профессиональном образовании с отличием	5 балла
2.	Выставленная организацией высшего образования оценка за итоговое сочинение в выпускных классах организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования (в случае представления поступающим указанного сочинения)	2 балла
3.	Наличие грамоты победителя или призёра регионального этапа олимпиады по дисциплинам «Основы православной культуры», «История», «Русский язык»	5 балла
4.	Наличие статуса чемпиона и призёра Олимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, победителя первенства мира, первенства Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца	2 балла

3.3. При приеме на обучение по образовательным программам (магистратура) поступающему может быть начислено не более 10 баллов суммарно за следующие индивидуальные достижения:

№ п/п	Индивидуальное достижение	Количество баллов
1.	Наличие диплома о высшем образовании с отличием	5 балла

2.	Участие в очной форме в научно-практических конференциях: регионального уровня общероссийского и международного уровня	1 балл 2 балла
3.	Наличие печатных работ: в изданиях, индексируемых РИНЦ в рецензируемых изданиях, рекомендованных ВАК в зарубежных рецензируемых изданиях (Scopus, WebofScience и др.) в иных изданиях	3 балла 4 балла 5 баллов 1 балл

Глава 4. Информирование о приеме на обучение

4.1. Семинария обязана ознакомить поступающего и/или его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

4.2. В целях информирования о приеме на обучение Семинария размещает информацию на своем официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здании Семинарии к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и/или в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

Семинария размещает на официальном сайте и на информационном стенде информацию о приеме на обучение по образовательным программам:

- 1) не позднее **1 октября 2019 года**:
 - а) утвержденные Правила приема;
 - б) количество мест для приема на обучение;
 - в) информацию о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление;
 - г) по различным условиям поступления:
 - минимальное количество баллов;
 - информацию о формах проведения вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно;
 - е) информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих указанных в пунктах 3.1-3.3. Порядка приема;
 - ж) информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;
 - з) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам

вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

и) программы вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно;

к) информацию о месте приема документов, необходимых для поступления;

л) информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

м) информацию о наличии общежития;

2) не позднее **1 июня 2020 года**:

б) расписание вступительных испытаний (с указанием даты, времени и места их проведения).

4.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

4.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - списки лиц, подавших документы).

Информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, обновляются ежедневно.

Глава 5. Прием документов

5.1. Прием документов поступающих на программы бакалавриата и магистратуры проводится с 22 июня по 18 июля 2020 года.

5.2. Для поступления на обучение поступающие подают заявление (прошение) (Приложение №1) в Приемную Семинарии по адресу: Россия 392000, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. М. Горького, д. 3.Семинария.

5.3. В заявлении (прошении) о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) дата рождения;

в) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

г) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

д) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем следующим требованиям:

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования или об уровне

образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании); - документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании);

е) сведения о намерении сдавать вступительные испытания, проводимые Семинарией самостоятельно на русском языке;

ж) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);

з) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

и) способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

5.4. В заявлении (прошении) фиксируются с заверением личной подписью поступающего (доверенного лица) следующие факты:

ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;

- с Правилами приема, утверждаемыми Семинарией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно;

- с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

5.5. Документы, необходимые для поступления, подаются поступающим или лицом, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), путем непосредственной подачи документов в Приемную комиссию по месту нахождения Семинарии.

5.6. При подаче заявления (прошения) поступающий предоставляет следующие документы (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы):

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ об образовании установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте «д» п. 5.3. Правил, (поступающий может представить как документ о среднем общем образовании, так и документ о среднем профессиональном (начальном профессиональном) или высшем образовании);

3) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (представляются по усмотрению поступающего);

4) согласие на обработку личных данных (Приложение № 6);

5) одна фотография формата 9x12 на матовой бумаге. При наличии сана - в соответствующей сану одежде.

5.7. В соответствии с Правилами приема в духовные образовательные организации, утвержденными Высшим Церковным Советом Русской Православной Церкви, поступающий предоставляет следующие дополнительные документы:

1) рекомендация правящего архиерея или приходского священника, заверенная правящим архиереем (оригинал);

2) анкета поступающего в Семинарию (заполняется в Приёмной комиссии) (Приложение 3 Правил приема) (оригинал);

3) автобиография (Приложение 4 Правил приема) (оригинал);

4) свидетельство о крещении (копия);

5) справка о составе семьи (оригинал);

6) справка о несудимости (оригинал);

7) страховой полис обязательного медицинского страхования, выданный по месту постоянного проживания (для граждан Российской Федерации), или международный страховой полис (для иностранных граждан) (копия);

8) военный билет или приписное свидетельство с отметкой о постановке на воинский учёт (копия всех страниц);

9) трудовая книжка (при наличии), (копия всех заполненных страниц)

10) удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов) (копия);

11) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей) (копия);

12) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей) (копия);

13) удостоверение о постриге (для монашествующих) (копия);

14) свидетельство о регистрации и венчании брака (копия);

5.8. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может представлять в Семинарии документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы, осуществлять иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

5.9. При посещении Семинарии и/или очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Семинарии поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющий личность.

5.10. При предоставлении документов, необходимых для поступления, поступающему или доверенному лицу выдается расписка о приеме документов (Приложение №5 Правил приема).

5.11. В случае поступления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление с приложением оригинала документа установленного образца (Приложение №2).

5.12. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык,

заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

5.13. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае предоставления неполного комплекта документов и/или несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, Семинария возвращает документы поступающему (доверенному лицу) - в день предоставления документов.

5.14. Семинария осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении (прошении) о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Семинария вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.15. При поступлении в Семинарию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

5.16. Приемная комиссия Семинарии вправе отказать в приеме документов, а принятые документы вернуть в случае:

- предоставления поступающим заявления (прошения), автобиографии и анкеты, не соответствующих установленным формам;
- представления заявления (прошения), автобиографии и анкеты (или одного из указанных документов), заполненных ненадлежащим образом, содержащих не все сведения, не заполненных и/или не подписанных;
- предоставление неполного пакета документов;
- представления документов, не соответствующих действительности (в т.ч. поддельных);
- в случае выявления Приемной комиссией Семинарией иных нарушений настоящих Правил приема.

5.17. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление (прошение) об их отзыве способом, указанным в пункте 5.19. Порядка, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

5.18. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить указанные документы:

- до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи

заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

5.19. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы (за исключением случая, указанного в подпункте «б» пункта 5.18. Правил) либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

Глава 6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции

6.1. По результатам вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и/или не согласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

Правила подачи и рассмотрения апелляций регламентируется Положением об апелляционной комиссии Семинарии, утвержденным ректором.

6.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

6.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6.8. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий в Семинарии не проводятся (пункт 2.2.7. Правил приема), поэтому рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий не предусмотрено.

Глава 7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение.

7.1. Начиная со дня начала приема документов для поступления на обучение на информационном стенде Семинарии размещается информация о количестве абитуриентов, подавших заявление и документы, необходимые для поступления, и списки лиц, подавших документы. Указанные списки поступающих обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.2. По результатам вступительных испытаний Семинария формирует списки поступающих.

7.3. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний и личных достижений;

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание.

7.4. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие заявления о согласии на зачисление (поданного в соответствии с пунктом 7.5. Правил).

7.5. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление и оригинал документа об образовании:

- поступающие на программу церковного бакалавриата на 1 этапе до 1 августа 2020 года.

7.6. поступающие на программы магистратуры и церковной магистратуры до 1 августа 2020 года.

7.7. В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основания приема, в соответствии с которыми поступающий хочет быть зачисленным.

Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в Семинарию не позднее 18 часов по московскому времени установленного дня.

7.8. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7.9. Прошедшие по конкурсу и рекомендованные к зачислению заключают с Семинарией договор об образовании.

1) При приеме на места по программе церковного бакалавриата по очной форме обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

- 2) 18 июля 2020 года - размещение списков поступающих на информационном стенде;
- 30 июля 2020 года завершается прием заявлений о согласии на зачисление;
- 3) 3 августа 2020 года издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших

заявление о согласии на зачисление.

7.10. При приеме на обучение по программам магистратуры и церковной магистратуры по очной форме обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

- 18 июля 2020 года - размещение списков, поступающих на информационном стенде;
- 30 июля 2020 года - завершается прием заявлений о согласии на зачисление;
- 3 августа 2020 года - издается приказ (приказ) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление.

Глава 8. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств Академии.

8.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

8.3. На соотечественников, проживающих за рубежом и не являющихся гражданами Российской Федерации, не распространяются особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

8.4. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

8.5. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пунктах 6.6 и 6.7. Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

Глава 9. Правила зачисления из одного духовного учебного заведения в другое.

9.1. случае поступления в духовное учебное заведение прошения о зачислении от лица, досрочно отчисленного из другого духовного учебного заведения, администрация духовного учебного заведения, в которое поступило прошение о зачислении (далее – Администрация), обращается в Учебный комитет для получения разрешения на зачисление такого лица в свое духовное учебное заведение.

9.2. При обращении в Учебный комитет Администрация предоставляет полный пакет документов на лицо, подавшее прошение о зачислении. Список документов содержится в Приложении №1 к настоящему Положению.

9.3. После поступления в Учебный комитет соответствующего обращения духовного учебного заведения и полного пакета документов на лицо, подавшее прошение о зачислении, согласно списку, указанному в Приложении №1 к настоящему Положению, Учебный комитет на своем ближайшем заседании, но не позднее 30 календарных дней с момента поступления обращения, формирует Комиссию из трех сотрудников Учебного комитета (далее – Комиссия) для изучения соответствующего вопроса.

9.4. В срок не позднее 15 дней с момента формирования Комиссии последняя должна изучить обращение духовного учебного заведения и все представленные документы, сделав, в случае необходимости, самостоятельный запрос в духовное учебное заведение, из которого было досрочно отчислено соответствующее лицо. По результатам изучения документов Комиссия готовит доклад и представляет его Председателю Учебного комитета. Окончательное решение о возможности зачисления в обратившееся духовное учебное заведение лица, досрочно отчисленного из другого духовного учебного заведения, принимает Председатель Учебного комитета.

9.5. В решении Учебного комитета может быть указано, когда можно подавать повторное прошение о зачислении.

9.6. Председатель Учебного комитета сообщает о принятом решении по указанному вопросу на очередном заседании Учебного комитета. Решение вносится в протокол заседания и доводится до сведения духовного учебного заведения, обратившегося с соответствующим вопросом.

9.7. В течение 3 рабочих дней после заседания Учебного комитета секретарь Учебного комитета направляет в обратившееся духовное учебное заведение выписку из протокола заседания, в которой отражено принятое решение.

9.8. В случае принятия Председателем Учебного комитета положительного решения по указанному вопросу соответствующее лицо может быть зачислено в обратившееся духовное учебное заведение не ранее даты проведения заседания Учебного комитета, на котором зафиксировано принятое решение.

9.9. Отказ в зачислении в конкретное духовное учебное заведение распространяется на все духовные учебные заведения, подведомственные Учебному комитету. Принятое решение обжалованию не подлежит.

Глава 10. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

10.1. Семинария обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (индивидуальных особенностей) с учетом особенностей гл. 2 настоящих Правил.

10.2. В Тамбовской духовной семинарии созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, санузлы и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов).

10.3. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей при сдаче вступительного испытания. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из 4 числа работников Тамбовской духовной семинарии или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

10.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению приемной комиссии Тамбовской духовной семинарии, но не более чем на 1,5 часа.

10.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

10.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

10.7. Условия, указанные в пунктах 10.2-10.6 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

**Список документов,
необходимых для предоставления в Учебный комитет**

1. прошение о зачислении (копия);
2. рекомендация епархиального архиерея или приходского священника, заверенная епархиальным архиереем (копия);
3. характеристика из духовного учебного заведения, из которого был досрочно отчислен (в характеристике должны быть в обязательном порядке указаны причины досрочного отчисления);
4. документ, удостоверяющий личность и гражданство (копия);
5. документы об уровне образования установленного образца; справка о сроке обучения в духовном учебном заведении, из которого был досрочно отчислен (копии);
6. автобиография;
7. согласие на обработку данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ.

Его Высокопреосвященству,
 Высокопреосвященнейшему митрополиту
 Тамбовскому и Рассказовскому Феодосию,
 ректору Тамбовской духовной семинарии

ЗАЯВЛЕНИЕ (ПРОШЕНИЕ)

Рег. № _____

Я, _____, « _ » _____ г.р.,

(Ф.И.О.)

прошу допустить меня к участию в конкурсе для поступления на очную форму обучения Тамбовской духовной семинарии по направлению подготовки: *уровень образования бакалавриат/магистратура*, направление подготовки:

О себе сообщаю следующее:

1.	Документ, удостоверяющий личность:		Адрес постоянной регистрации:		
	Гражданство:		Адрес фактического проживания:		
	Серия: №		2.	E-mail:	
	Кем выдан:			Дом. телефон:	
	Когда выдан:			Моб. телефон:	
3.	Аттестат		Диплом		
	Копия:	Оригинал:	Копия:	Оригинал:	
	Серия:	№	Серия:	№	
	кем выдан (полное название учреждения):		кем выдан (полное название учреждения):		
	Дата выдачи:		Дата выдачи:		

II) В качестве результатов вступительных испытаний прошу засчитать следующие баллы:

№	Предмет	Кол-во баллов ЕГЭ	Г од сдачи
1.			

2.			
----	--	--	--

III) Прошу допустить меня к вступительным испытаниям по дисциплинам:

1.		3.	
2.		4.	

IV) Изучаемый иностранный язык: _____

V) Наличие индивидуальных достижений (нужное отметить):

Золотая медаль:Серебряная медаль:Итоговое сочинение:Знак ГТО:Другие:

VI) Документ, подтверждающий наличие индивидуальных достижений:

Возможность сдавать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий Академии - не предусмотрено

VII) Место обучающемуся на период обучения для проживания в общежитии –предоставляется

Наименование документа	Подпись об ознакомлении
Устав Семинарии	
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	
Свидетельство о государственной аккредитации (если применимо)	
Основная образовательная программа	
Правила приёма в Семинарию на обучение по образовательным программам высшего образования на 2019/20 уч. год	
Правила внутреннего распорядка Семинарии	
Положение об организации учебного процесса в Семинарии	

VII) Подтверждаю, что ознакомлен со следующими документами: (размещены на информационных стендах Семинарии)

VIII) Подтверждаю, следующие факты:

Наименование	Подпись об ознакомлении
Высшее образование данного уровня получаю впервые /не впервые (нужное подчеркнуть)	
С фактом отсутствия государственной аккредитации образовательной программы ознакомлен (если применимо)	
С информацией о предоставляемых поступающим преимущественных правах ознакомлен	
С правилами подачи апелляции ознакомлен	
Даю согласие на обработку персональных данных	
Факт подачи заявлений не более чем в пять ВУЗов подтверждаю	
С датами завершения оставления оригинала документа установленного образца ознакомлен	
С информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в прошении, за подлинность документов подаваемых для поступления ознакомлен	

« ____ »

20__ г.

Личная подпись абитуриента

Подпись сотрудника ПК, принявшего документы

/ /

Расшифровка подписи

Его Высокопреосвященству,

Высокопреосвященнейшему Амвросию,
архиепископу Верейскому, ректору
Московской духовной академии

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

В соответствии с Правилами приема в Религиозную организацию - духовную образовательную организацию высшего образования «Московская духовная академия Русской Православной Церкви»

я, _____
(Ф.И.О.)

даю согласие на зачисление в Академию, в случае прохождения по конкурсу, на обучение _____ по образовательной _____ программе: бакалавриата/магистратуры/аспирантуры по направлению подготовки: _____

Личная подпись абитуриента

АНКЕТА ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ в Московскую духовную академию

1. Фамилия:	Семейное положение: <input type="checkbox"/> холост / <input type="checkbox"/> не замужем
2. Имя:	
3. Отчество:	<input type="checkbox"/> женат / <input type="checkbox"/> замужем (указать каким)
4. Дата рождения:	<input type="checkbox"/> разведён / разведена
5. Дата Крещения:	<input type="checkbox"/> вдовец / <input type="checkbox"/> вдова
6. Имя при Крещении:	<input type="checkbox"/> иное (указать)
7. В честь какого святого:	
8. Дата тезоименитства (число, месяц по новому стилю):	
9. Место рождения (населённый пункт, область (край), страна):	

Монашество: да нет

Был ли судим:

нет

да

Социальное происхождение (по профессии родителей):

военнослуж.

крестьяне

рабочие

священнослуж.

служащие

другое (указать)

10. Национальность

11. Гражданство (страна)

12. Домашний адрес (прописки и проживания) (почтовый индекс, страна, область (край), населённый пункт, улица, дома, № квартиры):

13. Дом. телефон:

15. Электронный адрес:

14. Моб. телефон:

Воинский учёт

Дата постановки на учёт	Название военкомата	Категория	Звание

Воинская служба

Сроки воинской службы (с-по)	Если освобождён - причина	Проходил воинскую службу в части (№)	Специальность	Звание

Светское образование (школа, музыкальное училище, ПТУ, техникум, ВУЗ):

Вид образования	Обр. учреждение	Начало обучения	Окончание обучения	Специальность

Есть ли светские и церковные научные звания; если есть, то какие

Дата начала	Дата окончания	Организация	Специальность

Духовное образование (духовная семинария):

Вид образования	Форма образования (очное, заочное, вечернее, экстернат)	Образовательная организация	Срок обучения (с-по)	Специальность

Рекомендация для поступления в Семинарию:

Дата выдачи	Кем рекомендован (имя священника, его должность)	Кем заверена рекомендация (имя архиерея, его титул)

Родственники:

	ФИО	Дата рождения	Профессия	Место проживания:
Отец				
Мать				
Муж \ жена				
Дети				

Сан:

Монашество:

Сан:	Какой постриг (в иночество, в мантию):
Дата хиротонии / хиротесии:	Дата пострига:
В каком храме:	В каком храме (монастыре, епархии):
В какой праздник:	Кем совершён постриг:
Богослужебные награды:	Имя в постриге:
	В честь какого святого:
	Тезоименитство (дата):

(подпись абитуриента)

Ф.И.О.

« » 201 г.

Примерный план написания автобиографии для поступающих в Тамбовскую духовную академию

(пишется в повествовательном стиле)

- Я, Ф. И. О., родился (число, месяц, год и место рождения).
 - Где (храм, епархия) и когда принял таинство Крещения.
 - Семейное положение: холост, женат церковным или гражданским браком (*первым или вторым браком, дата вступления в брак*), разведён (*дата развода*), для женатых указать имя, отчество и девичью фамилию жены. Есть ли дети и их возраст.
 - Национальность.
 - Указать наличие полного среднего образования (*название учебного заведения и дата его окончания*).
 - Учился ли в светских и духовных учебных заведениях (*название учебного заведения (факультета) и период обучения*). Указать специальность, по которой обучался, научную степень.
 - Указать данные (*если имеются*) о работе (*организация, место, профессия, период работы*) до поступления в Духовную школу.
 - Указать данные о прохождении церковного послушания (*храм, епархия, в качестве кого нёс послушание, какое время*).
 - Отношение к военной службе: служил (*где и когда*), призывник, освобождён (*по какой статье - указать номер статьи и причину освобождения*), офицер запаса.
 - Поступал ли раньше в духовные образовательные организации (*где и когда*).
 - В случае наличия монашеского (иноческого) пострига указать, где, когда и кем совершён постриг.
 - В случае наличия священного сана (*иерей или диакон*) или сана церковнослужителя (*чтец*) указать, где, когда и кем совершена хиротония или хиротесия соответственно.
 - Был ли судим церковным или гражданским судом?
 - В случае наличия светских или церковных наград - указать об этом.
 - В случае участия в политических и общественных организациях - указать о факте членства в них.
 - Есть ли вредные привычки (*курение, алкоголь, наркотики и т. п.*).
 - Фамилия, имя, отчество, место работы и профессия родителей.
 - Где и от кого получена рекомендация (*епархия, храм, имя и фамилия священника*), кем рекомендация заверена (*имя архиерея и его титул*).
 - Точный домашний адрес (*в том числе почтовый индекс, номер телефона (мобильного и домашнего)*), в случае проживания за границей - адрес на государственном языке страны проживания).
- « » 201 г.

Опись документов, №
принятых у абитуриента в рамках приемной кампании _____

		Документы, поданные при поступлении в ТДС		Дата подачи документов абитуриентом	Документы, возвращенные канцелярией ТДС		Дата возврата документов канцелярии
№	Наименование документа	Подано	Принято		Принято	Подано	
1.	Рекомендация правящего архиерея, или приходского священника, заверенная правящим архиереем						
2.	Направление Учебного Комитета РПЦ (если имеется)						
3.	Заявление о согласии на обработку данных						
4.	Заявления о согласии на зачисление						
5.	Прошение на имя ректора Академии о приёме						
6.	Документ, удостоверяющий личность и гражданство (копия)						
7.	Свидетельство о рождении (копия)						

8.	Документ о среднем образовании (оригинал)						
9.	Документ о высшем образовании (оригинал)						
10.	Документ о духовном образовании (оригинал)						
11.	Сведения о результатах ЕГЭ						
12.	Анкета поступающего в Академию						
13.	Автобиография						
14.	Свидетельство о крещении (копия)						
15.	Фотографии (6 шт.)						
16.	Справка о составе семьи (оригинал)						
17.	Медицинская справка по форме 086/у						

18.	Страховой полис обязательного медицинского страхования, выданный по месту постоянного проживания (для граждан Российской Федерации), или международный страховой полис (для иностранных граждан) (копия)						
19.	Военный билет или приписное свидетельство с отметкой о постановке на воинский учёт (копия)						
20.	Удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов) (копия)						
21.	Удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей) (копия)						
22.	Последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей) (копия)						
23.	Удостоверение о постриге (для монашествующих) (копия)						
24.	Свидетельство о регистрации и венчании брака (копия)						

25. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приёма (копии)							
---	--	--	--	--	--	--	--

В случае потери расписки поступающий немедленно сообщает об этом в Приёмную комиссию.

Документы принял () « » 201 г

